

SUR TATİL EVLERİ GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş. BAĞIŞ, YARDIM ve SPONSORLUK POLİTİKASI

Sur Tatil Evleri Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş. ("**Şirket**") 'nin Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) düzenlemelerinde yer alan hükümler kapsamında 6 Haziran 2023 tarih 2023/15 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilen Bağış, Yardım ve Sponsorluk Politikası ("**Politika**") Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerindeki gelişmelere göre gözden geçirilmiş, son olarak **29 Nisan 2024** tarih ve **2024/02** sayılı Yönetim Kurulu Kararı onayıyla aşağıdaki şekilde güncellenmiştir.

Madde 1: Kapsam ve Yasal Dayanak

Bu Bağış ve Sponsorluk Politikası ("**Politika**"), Sur Tatil Evleri Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı Anonim Şirketi'nin ("**SUR TATİL EVLERİ GYO**" veya "**Şirket**") yapacağı bağış ve sponsorluk işlemleri bakımından uyulması gereken standart, ilke ve kuralları belirlemektedir.

Bu politika, 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ("**SPKn**"), 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ("**TTK**"), II-19.1 sayılı Kar Payı Tebliği, II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği" ve ekinde yer alan Kurumsal Yönetim İlkeleri ("**KYİ**") de dâhil olmak üzere Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("**SPK**") düzenlemeleri ile Şirket Esas Sözleşmesi'nin ("**Esas Sözleşme**") ilgili hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Madde 2: Amaç

Şirket, toplumsal ve kurumsal sorumluluk bilinci içerisinde toplumsal ihtiyaçları karşılamak, ülkenin geleceğine ve kalkınmasına katkıda bulunmak suretiyle, eğitim, sağlık, kültür-sanat, hukuk, bilim, çevreyi koruma, spor, engellilerin topluma kazandırılması, girişimcilik, teknoloji, iletişim ve benzeri kamuya yararlı faaliyetlerin karşılıksız bağışlarla özendirilmesi ve desteklenmesi için gerekli ilke, kuralların belirlenmesi, bağış ve sponsorluk sürecinin yönetilmesi ve bu konuda bilgilendirme, raporlama ve sorumlulukların belirlenmesi amacıyla işbu politika oluşturmuştur.

Bağış, yardım ve sponsorlukların temel amacı, toplumsal sorumlulukların yerine getirilmesi, pay sahiplerimiz ve çalışanlarımızda bir kurumsal sorumluluk bilinci oluşturmanın yanı sıra, sosyal ve toplumsal ihtiyacı karşılamak ve kamuya yarar sağlamaktır. Bu amaçla toplumsal gelişime katkı sağlayacak projelerin gerçekleştirilmesine de destek olunmaktadır.

Madde 3: Tanımlar

"**Bağış**", kamu yararına hizmet etmek ve sosyal bir hedefin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak için kişi ve kurumlara (dernek, birlik ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluşlar gibi); üniversitelere, okullara ve diğer özel veya resmi kuruluşlar ile organizasyonlara, herhangi bir karşılık beklemezsizin yapılan nakdi veya ayni (ürün veya hizmet sağlanması gibi) yardımları ifade eder.

"**Sponsorluk**", bir sponsorluk sözleşmesi veya adı farklı olmakla birlikte içeriğinde sponsorluk koşulları yer alan diğer türdeki sözleşmeler kapsamında, kurumsal bir fayda elde etmek amacıyla katılmakta yarar görülen sanatsal, sosyal, sportif veya kültürel etkinliklerin, nakdi veya ayni olarak (ürün veya hizmet sağlanması gibi) desteklenmesidir.

"**Sur Tatil Evleri GYO**", Sur Tatil Evleri Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş. tarafından doğrudan veya dolaylı olarak, tek başına veya müştereken kontrol edilen şirketlerin tümünü ifade eder.

Madde 4: Bağış Esasları

Őirket tarafından baęış yapılabilmesi için gerekli hűkűm, Őirket'in Esas SűzleŐmesi'nde bulunmaktadır. Őirket, SPK dűzenlemeleri, 6362 SPKn, 6102 TTK, 6098 sayılı Tűrk Borçlar Kanunu ve dięer ikincil dűzenlemeler ile Őirket i dűzenlemeleri ve Esas SűzleŐmesi'nin iŐletme konusuna iliŐkin maddesi çerçevesinde, kurumsal sosyal sorumluluk uygulamaları kapsamında, SPK'nın űrtűlű kazanç aktarımı dűzenlemelerine ve uyulması zorunlu kurumsal yűnetim ilkelerine aykırılık teŐkil etmemesi ve yıl içinde yapılan baęış, yardım ve sponsorlukların genel kurulda ortakların bilgisine sunulması Őartıyla, iŐletme konusunu aksatmayacak Őekilde genel kurulun tespit edeceęi sınırlar dâhilinde yűnetim kurulu kararı ile baęış ve yardım yapılabilir. Bununla birlikte, pay sahiplerinin haklarının korunması esasından uzaklaŐılmasına yol açacak baęış ve yardımların yapılmasından kaçınılır.

Baęış ve Sponsorluk politikası Yűnetim Kurulu'nun onayı ile kabul edilir, deęiŐtirilir.

Yapılan baęışlar ilgili yasal dűzenlemeler uyarınca gerektięi durumlarda, Őirket tarafından űzel durum açıklaması ile kamuoyuna duyurulur.

Politika doęrultusunda dűnem içinde yapılan tűm baęış, yardım ve sponsorlukların tutarı ve yararlanıcıları ile politika deęiŐiklikleri hakkında genel kurul toplantısında ayrı bir gűndem maddesi ile ortaklara bilgi verilir.

Tűm baęış, yardım ve sponsorluklar Őirket vizyon, misyon ve politikalarına uygun ve Őirket'e ait etik ilkeler ile deęerler ve Őirket yıllık bűte űdenekleri gűz űnűnde bulundurulur. Baęış ve yardımlar, nakdi ve ayni olmak űzere iki Őekilde yapılabilir.

Genel İlkeler

- *Usulsűz bir çıkar saęlama veya yolsuzluęun herhangi bir tűrű için kullanılma amacı gűtmemeli;*
- *Mevzuata uygun bir Şekilde belgelendirilmiŐ olmalıdır;*
- *Herhangi bir ticari fırsat ile baęlantılı olmamalı (bir ihaleyi kazanabilmek, bir sűzleŐmenin yenilenmesini saęlamak vb)*
- *Siyasi amaçlarla herhangi bir politikacıya, siyasi partiye, belediyeye veya hűkűmet gűrevlisine, doęrudan veya dolaylı olarak bir űűncű Őahıs aracılıęıyla fayda saęlamak amacı taŐımamalı*
- *Etnik kűken, milliyet, cinsiyet, din, ırk, cinsel yűnelim, yaŐ veya engellilik temelinde ayrımcılık yapan herhangi bir kurum veya kuruluŐun yararına olmamalı;*
- *Doęrudan veya dolaylı olarak insan veya hayvan hakları ihlalleri, tűtűn, alkol ve yasa dıŐı ilaçların tanıtımı ve çevreye zarar verme amacı taŐımamalıdır.*

Baęışın Őekli, miktarı ve yapılacaęı kurum, kuruluŐ veya kiŐilerin seçiminde Őirket'in kurumsal sosyal sorumluluk politikalarına uygunluk gűzetlenir. Resmi veya űzel Kurum/KuruluŐ, űniversiteler, űęretim kurumları, vakıflar, kamuya yararlı ve dięer dernekler ve bu nitelikteki kiŐi veya kurumlar, sivil toplum űrgűtleri, bilimsel araŐtırma, geliŐtirme faaliyetinde bulunanlar dâhil her tűrlű kurum, kuruluŐ ve kiŐiye; deprem, su baskını, çıę gibi doęal afetler neticesinde o bűlgedeki ilgili kamu kuruluŐu, il űzel idaresi ve Kızılay ve benzeri kuruluŐlara baęış ve yardım yapılabilir.

Yapılan bağışlar dağıtılabilir kar matrahına eklenir. Bağış miktarına iliŐkin olarak, her halűkarda SPK'nın belirleyeceği emredici sınırlara uyulur.

Madde 5: Politikanın Uygulanması

Sur Tatil Evleri GYO tarafından, herhangi bir üçüncü taraf lehine, ilk kez bir Bağış veya Sponsorluk işlemi yapılması söz konusu ise, bu amaçla bir sözleşme ve taahhütnamenin, Şirket'in imza sirküleri ve/veya şirket ana sözleşmesine göre yetkili kişiler tarafından imzalanmasından önce şu adımların tamamlanması gerekmektedir:

- İlgili işlemi öneren departman, şirket marka iletişimi ve sponsorluklardan sorumlu olmayan bir departman ise, kullanılması planlanan kaynak ve ilgili kuruluşa ilişkin bilgileri (isim, adres, üst yönetim) içeren yazılı talebi, kurumsal imaj ve marka etki değerlendirmesi için Şirket'in Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı'na sunulur.
- Talebin olumlu değerlendirilmesi halinde detaylı inceleme için talep, uyumdan sorumlu departman veya görevli ile paylaşılır;
- Talebin ve yapılacak detaylı inceleme sonucunun olumlu olması halinde talep, Sur Tatil Evleri GYO'nun imza sirkülerine uygun olarak yönetim kurulunun nihai onayına sunulur;
- Sponsorluklar için ilgili taraflar arasında, işlemin tüm koşullarını içeren bir sözleşme imzalanmalıdır;
- Sponsorluk söz konusu olduğunda, sponsor olunan kuruluş tarafından, ilgili etkinliğin gerçekleşmesini takiben etkinliğin, imzalanan sözleşmedeki şartlar dahilinde gerçekleştiğini gösteren her türlü destekleyici bilgi ve belgelerin (fotoğraflar, videolar, rapor, vb) mümkün olan en kısa süre içinde Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısına iletilmesi sağlanır (Söz konusu sponsorluğun, birden çok defa tekrarlanacak bir proje olması halinde, imzalanan sponsorluk sözleşmesinde bu bilgi ve belgelerin hangi sıklıkta raporlanacağı belirtilmelidir);
- Makbuz ve fatura gibi destekleyici belgeler muhasebe departmanı tarafından saklanarak gerçekleştirilen işlemler ilgili mevzuata uygun şekilde kayıt altına alınır;
- Tüm bağış ve sponsorluklar, ilgili şirketin uyumdan sorumlu departman veya görevlisine bildirilir;
- İnceleme, onay, uygulama ve takip süreçlerine ilişkin tüm dokümantasyon, denetim ve uyum incelemesi için gerektiğinde kullanılmak üzere muhafaza edilir;

Madde 6: Yetki ve Sorumluluklar

Sur Tatil Evleri GYO'nun tüm çalışanları ve yöneticileri bu Politika'ya uymakla yükümlüdür. Şirket, ilgili taraf ve işleme uygulanabilir olduğu ölçüde, tüm İş Ortakları'nın bu Politika'ya uyumlu davranmasını bekler ve bunun için gerekli adımları atar. Bu Politika ile Şirket'in faaliyet gösterdiği ülkelerde geçerli olan yerel mevzuat arasında bir farklılık olması durumunda, ilgili uygulama yerel mevzuata aykırılık teşkil etmediği ölçüde, Politika veya mevzuattan, daha kısıtlayıcı olan geçerli olacaktır.

Bu Politikaya, yürürlükteki mevzuata veya Sur Tatil Evleri GYO Etik Davranış Kuralları'na aykırı olduğunu düşündüğünüz herhangi bir eylemden haberdar olmanız halinde, bu konuyu bir üst yöneticinize danışabilir veya raporlayabilirsiniz. Alternatif olarak Şirket'in Denetimden Sorumlu Komitesi'ne benzer şekilde bildirimde bulunabilirsiniz.

Bu Politikanın bir çalışan tarafından ihlali, işten çıkarılma dahil olmak üzere önemli disiplin cezalarına neden olabilir. Bu Politika'ya uyumlu hareket etmesi beklenen herhangi bir üçüncü şahsın işbu Politika'ya aykırı hareket etmesi halinde, ilgili sözleşmeler feshedilebilir.

Madde 7: Yürürlük

İşbu Bağış ve Sponsorluk Politikası, Yönetim Kurulu'nun veya Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilen Yönetim Kurulu Üyelerinin imza tarihinde yürürlüğe girer.