

SUR TATİL EVLERİ GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş.

MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI

Madde 1: Kapsam ve Yasal Dayanak

İşbu menfaat sahiplerine ilişkin Şirket politikası ("**Politika**"), 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği ("**Tebliğ**") ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("**SPK**") ilgili düzenlemeleri kapsamında hazırlanmıştır.

Madde 2: Tanım

Menfaat sahipleri; şirketin hedeflerine ulaşmasında veya faaliyetlerinde ilgisi olan pay sahipleri, yatırımcılar, çalışanlar, alacaklılar, müşteriler, tedarikçiler, sendikalar, resmi kuruluşlar ve çeşitli sivil toplum kuruluşları gibi kişi, kurum veya çıkar gruplarıdır.

Madde 3: Menfaat Sahiplerinin Korunması

Şirket işlem ve faaliyetlerinde, tüm menfaat sahiplerinin mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarını korumak hususunda azami dikkati göstermektedir ve bu konularda yeterli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Menfaat sahiplerinin mevzuat ve sözleşmelerle korunan haklarının ihlal edildiğinin fark edilmesi halinde hakların geri tesis edilmesini sağlamak üzere düzeltici önlemler etkili ve süratli bir şekilde alınır.

Menfaat sahiplerinin haklarının mevzuat ve karşılıklı sözleşmeler ile korunmadığı durumlarda, menfaat sahiplerinin çıkarları iyi niyet kuralları çerçevesinde ve Şirketin de imkânları, hakları ve itibarı gözetilerek korunur. Şirket ile menfaat sahipleri arasında yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesinde ve çözüme ulaştırılmasında Şirket öncü rol oynar. Menfaat sahipleri arasında çıkar çatışmaları ortaya çıktığında veya bir menfaat sahibinin birden fazla çıkar grubuna dahil olması durumunda, sahip olunan hakların korunması açısından mümkün olduğunca dengeli bir politika izlenir, her bir hakkın birbirinden bağımsız olarak korunması hedeflenir.

Şirket, ilgili mevzuat ile menfaat sahiplerine sağlanmış olan tazminat gibi mekanizmaların kullanılabilmesi için gerekli kolaylığın gösterilmesini benimsemiş olup, ayrıca şirket çalışanlarına yönelik tazminat politikası oluşturulmuş ve kurumsal internet sitemiz www.surtatilevlerigyo.com.tr aracılığıyla kamuya açıklanmıştır.

Şirket ile menfaat sahiplerinin çıkarlarının aynı doğrultuda olması beklenir. Şirket yönetimi tarafından çıkar çatışmasının oluşmasını engelleyecek tedbirler alınır.

Madde 4: Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Menfaat sahipleri, haklarının korunması ile ilgili Şirket politikaları ve prosedürleri hakkında Şirketin kurumsal internet sitesi de kullanılmak suretiyle yeterli bir şekilde bilgilendirilmektedir.

Kamuyu aydınlatma ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda, menfaat sahiplerinin zamanında, eksiksiz bilgiye ulaşmasını sağlayacak yapı oluşturulur. Ayrıca, SUR Grubu'nun kurmuş olduğu kurum içi paylaşım sistemi olarak kurulan kurumsal portal ile bilgilendirmeler tüm çalışanlar tarafından ulaşılabilir haldedir.

Bilgilendirme politikasına internet sitemizden www.surtatilevlerigyo.com.tr ulaşılabilir.

Şirketimiz işlem ve faaliyetlerinde, tüm menfaat sahiplerinin mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarını korumak hususunda azami dikkati göstermektedir ve bu konularda yeterli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Menfaat sahipleri ile bilgilendirme politikası kapsamında yetkilendirilmiş kişiler iletişim kurabilir. Bu kişiler dışında yer alan çalışanlarımız, Şirket dışından gelen soru ve bilgi taleplerine cevap veremezler.

Şirket, çalışanlarıyla açık ve dürüst iletişim kurma anlayışını İnsan Kaynakları Yönetimi politikasının temeli olarak benimseyip, çalışanların memnuniyetini ve verimliliğini artıracak uygulamalar oluşturur. Şirket politika ve stratejileri, hedefleri, çalışma hayatını ve ortamını iyileştirmek için yapılan faaliyetler gibi konular çalışanlara duyurulmakta, bu konularda onların görüşleri alınmaktadır.

Madde 5: Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetime Katılımının Desteklenmesi

Şirketimizin halka açıklık oranı dikkate alınarak şeffaf, dürüst ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı içinde şirket faaliyetlerini aksatmayacak şekilde çalışanlarımız başta olmak üzere menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katkıda bulunmalarını sağlayacak kanallar açık tutulmaktadır.

Menfaat sahiplerinin bildirdiği şirketin ilgili mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemler kurumsal yönetim komitesine iletilmek üzere Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü tarafından düzenlenerek rapor haline getirilir. Kurumsal Yönetim Komitesi uygun gördüğü durumlarda konuyu Yönetim Kurulu'na iletir.

Genel Müdür başkanlığında koordinasyon sağlama amaçlı şirket bölüm yöneticilerinin katıldığı haftalık toplantılar düzenlenmektedir. Bu toplantılarda şirket faaliyetleri ile ilgili çalışanların görüş ve önerileri değerlendirilmektedir.

Hissedarlarımız, genel kurul toplantılarına katılmak suretiyle şirket yönetimine katılma haklarını kullanırlar.

Şirket'in kira, satış vb sözleşmeleri sonucu ilişkide olduğu gerçek ve tüzel kişilerin sözleşmeden kaynaklanan talep ve sorunları ilgili departman tarafından şirketin üst yönetimine iletilerek çözüm odaklı çalışmalar yapılmaktadır.

Çalışanların karar süreçlerine etkin katılımı, İnsan Kaynakları Departmanı tarafından oluşturulan "Çalışan Memnuniyeti Anketi" sistemi ile sağlanmaktadır. Çalışanların görüşlerinin alınmasına yönelik olarak yılda bir kez gerçekleştirilen anketin sonuçları Şirket yönetimi tarafından değerlendirilerek çalışanlara duyurulmaktadır. Bu sistem aracılığıyla personelin iş ve çalışma koşullarının iyileştirmesine yönelik önerileri değerlendirilerek uygulanabilir görülen öneriler, Şirket politikalarının belirlenmesinde göz önünde bulundurulmaktadır.

Madde 6: İnsan Kaynakları ve Eğitim Politikası

Sur Tatil Evleri GYO olarak işe alım süreçlerindeki temel beklentimiz, şirket kültürümüzle ve bu kültürün parçası olan tüm departman ve çalışma arkadaşlarıyla uyumlu, profesyonel ve kişisel gelişimini en az asli vazifeleri kadar önemseyen bireylerden oluşan bir çalışma ortamı inşa etmektir.

İşe alımlarımızda tüm pozisyonlar için doğru hedef grubuna ulaşılarak en uygun adayın seçilmesi amaçlanmaktadır. Kurum kültürüne uygun, açık iletişim ve sürekli gelişime inanan, kurum aidiyetine sahip, müşteri ve sonuç odaklı adayların bünyemize katılması hedeflenmektedir. Ayrıca deneyimli

işe alımlarımızda; adayların pozisyonun gerektirdiği eğitim, bilgi, deneyim, sertifika ve yetkinliklere sahip olması beklenmektedir.

İnsan kaynakları politikamızın temel ilkeleri;

- Yüksek verimliliği, yüksek motivasyonla sağlamak
- Fırsat eşitliği yaratıp kariyer planlaması ve kişisel gelişim aşamalarında iş arkadaşlarımıza her imkânı sunmak
- Doğru pozisyonlar için doğru isimleri istihdam ederek sağlam ve sarsılmaz ekipler kurmak
- Liyakat esasıyla, performansa ve yeterliliğe dayalı bir terfi politikası yürütmek
- Değer yaratma motivasyonu ile hareket eden iş arkadaşlarımızın doğru desteği bulmasını sağlamak
- Yalnızca kurum içinde değil sosyal hayatında da Şirketimizi temsil edecek nitelikte, mutlu, motive ve proaktif iş arkadaşları istihdam etmektir.

Çalışanların, sosyal ve iş hayatı dengesi gözetilerek gerek mesleki gerek sosyal gelişimleri için ihtiyaç duydukları eğitimlere ve organizasyonlara katılmasına her tür kolaylık sağlanmaktadır.

Çalışanların kariyerlerinin organizasyonun ihtiyaçları doğrultusunda planlanması ve geliştirilmesine özen gösterilmektedir.

Çalışanların performansları gözetilerek ve değerlendirilerek onurlandırılır, terfileri desteklenir, eleştirilerde kişilik haklarına saygılı olunur.

Çalışanlar şirketin finansal durumu, ücret, kariyer, eğitim, sağlık ve kendilerini ilgilendiren diğer konularda bilgilendirilmektedir.

Çalışanlarımız arasında ırk, din, dil ve cinsiyet ayrımı yapılmamakta ve eşit muamele edilmektedir.

Şirket çalışanlarının sayısı itibarıyla sendikaları bulunmamaktadır. Personelin izin almak kaydı ile dernek kurma veya üye olma hakları kısıtlanmamaktadır.

Şirket çalışanlarına yönelik tazminat politikası oluşturulmuş olup bunu kurumsal internet sitesi aracılığıyla kamuya açıklamıştır.

Şirketimizde çalışanlar ile şirket arasındaki ilişkileri yürütmek üzere temsilci atanması uygulaması bulunmamaktadır.

Madde 7: Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler

Şirket, faaliyet konusuna giren mal ve hizmetlerinin pazarlamasında ve satışında müşteri memnuniyetini sağlayıcı her türlü tedbiri alır.

Şirketimiz gelişen dünya koşullarına paralel olarak, faaliyetlerini kaliteli hizmet vermenin ötesinde, çevreye duyarlılık, müşteri, tedarikçi ve çalışan haklarına saygı çerçevesinde de planlayarak sürdürmektedir.

Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin talepleri ilgili departmanlarca değerlendirilerek müşteriler bilgilendirilir. Şirketimiz ticari sır kapsamında, müşteri ve tedarikçi bilgilerinin gizliliğine özen gösterir.

Şirketimiz ile müşterileri ve tedarikçileri arasında haksız menfaatten uzak, iyi ilişkiler kurulması ve yapılan anlaşma koşullarına uyum sağlanması esastır.

Madde 8: Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Şirket faaliyetlerini, internet sitesi www.surtatilevlerigyo.com.tr vasıtasıyla kamuya açıklanan Etik İlkeler çerçevesinde yürütür.

Şirket, sosyal sorumluluklarına karşı duyarlı olur; çevreye, tüketiciye, kamu sağlığına ilişkin düzenlemeler ile etik kurallara uyar. Şirket, uluslararası geçerliliğe sahip insan haklarına destek olur ve saygı gösterir.

Şirket tüm faaliyetlerinde gelecek kuşakları da gözetererek toplumun ihtiyaçlarına duyarlılık gösterir. Eğitim, sağlık, çevre, spor, kültür, sanat gibi alanlarda bağış ve sosyal yardımlarda bulunmayı hedefler.

İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere yolsuzluğun her türlüyle mücadele eder. Rüşvet ve Yolsuzluk ile Mücadele Politikası Şirket internet sitesi www.surtatilevlerigyo.com.tr kamuoyu ile paylaşmıştır.

Madde 9: Yürürlük

İşbu Politika, Yönetim Kurulu'nun veya Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilen Yönetim Kurulu Üyelerinin imza tarihinde yürürlüğe girer.